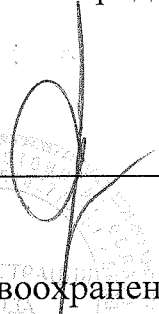




Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
27.12.2019 № 5124

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Города Шахты



А.В. Ковалев

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Городская
поликлиника №2 г.Шахты Ростовской области

<p>Согласовано: Директор Департамента финансов Администрации г.Шахты</p>  <p>Л.А. Зуева (подпись)</p> <p>М.П. <u>« 26 » 12 2019</u></p>	<p>Согласовано: Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г.Шахты</p>  <p>А.Г. Юрьев (подпись)</p> <p>М.П. <u>« 26 » 12 2019</u></p>
--	--

г.Шахты
Ростовской области
2019

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Городская поликлиника №2 г.Шахты Ростовской области

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения «Города Шахты».

1.2. Полное: муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская поликлиника №2 г.Шахты Ростовской области.

Сокращенное: МБУЗ ГП №2 г.Шахты (далее - учреждение).

2. Юридический адрес учреждения: Россия, 346517, Ростовская область, г.Шахты, ул.Шурфовая, 99-а.

Адреса структурных подразделений:

Россия, 346517, Ростовская область, город Шахты, ул.Шурфовая, 99-а.

Россия, 346517, Ростовская область, город Шахты, ул.Достоевского, 77.

Россия, 346537, Ростовская область, город Шахты, ул.Майская, 25-а.

Россия, 346537, Ростовская область, город Шахты, ул.Социалистическая, 13-а.

Россия, 346537, Ростовская область, город Шахты, ул.Творческая, 1-а.

Место нахождения МБУЗ ГП №2 г.Шахты определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес учреждения: Россия, 346517, Ростовская область, город Шахты, ул.Шурфовая, 99-а.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, Администрация г.Шахты.

3.3. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Шахты» могут осуществляться Администрацией города Шахты через уполномоченный орган - Департамент здравоохранения города Шахты.

3.4. Учреждение находится в ведении Департамента здравоохранения города Шахты.

4. Предмет и цели деятельности учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением здравоохранения бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 14 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в сфере здравоохранения.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения.

5.1.1. Доврачебная медицинская помощь.

5.1.2. Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь детскому населению (в том числе первичная врачебная медико-санитарная помощь).

5.1.3. Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь взрослому населению (в том числе первичная врачебная медико-санитарная помощь, первичная специализированная медико-санитарная помощь).

5.1.4. Медицинская помощь в условиях дневного стационара взрослому населению (в том числе первичная врачебная медико-санитарная помощь, первичная специализированная медико-санитарная помощь).

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности, учреждения.

5.2.1. Предпринимательская деятельность (медицинские услуги вне порядка и условий, определенных Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Ростовской области, сервисные услуги, предоставление помещений в аренду, возмещение коммунальных затрат при аренде помещений).

5.2.2. Транспортные услуги.

5.2.3. Проведение мероприятий в области защиты информации, персональных данных.

5.2.4. Повышение квалификации медицинских кадров и прочего персонала.

5.2.5. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в части хранения, приобретения и использования); внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

5.2.6. Осуществление деятельности по обращению с опасными отходами.

5.2.7. Осуществление деятельности, связанной со сбором, хранением и удалением отходов.

5.2.8. Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

5.2.9. Проведение мероприятий в области защиты работников от чрезвычайных ситуаций, по гражданской обороне.

5.2.10. Внедрение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности.

5.2.11. Деятельность информационных агентств, в том числе сбор и обработка информации (анкетирование, тестирование, опросы) с целью контроля качества оказания медицинской помощи.

5.2.12. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе организация временного размещения и проживания работников учреждения, в том числе при наличии возможности в объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления учреждения является главный врач, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно общее собрание работников.

7.3. Руководителем учреждения является главный врач, прошедший соответствующую аттестацию.

7.4. К компетенции главного врача относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя учреждения или иных органов.

7.5. Главный врач без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения и совершает сделки от имени учреждения, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.6. Главный врач несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

7.7. Права и обязанности главного врача, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с главным врачом устанавливается не более 5 лет.

7.7.1. В случае достижения главным врачом возраста шестидесяти пяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников срок пребывания в должности может быть продлен учредителем до достижения им возраста семидесяти лет.

7.8. Компетенция заместителей главного врача устанавливается главным врачом.

7.9. Заместители главного врача действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главным врачом.

7.9.1. В случае достижения заместителем руководителя возраста шестидесяти пяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников срок пребывания в должности может быть продлен главным врачом до достижения им возраста семидесяти лет.

7.10. Администрация города Шахты:

7.10.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в устав учреждения, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и согласовывает:

- предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества учреждения;

- распоряжения недвижимым имуществом учреждения;

- списания недвижимого имущества учреждения, согласно порядку списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденному городской Думой г.Шахты;

- предложения главного врача о совершении крупных сделок;

- предложения главного врача о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения учреждения о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.3. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

7.10.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.6. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.7. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.8. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.10. Участвует, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Шахты, в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

7.10.11. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и учреждения.

7.11. Департамент здравоохранения города Шахты:

7.11.1. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- программы деятельности учреждения;
- отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.11.2. Проводит:

- проверки деятельности учреждения;
- аттестацию главного врача в установленном порядке.

7.11.3. Осуществляет:

- финансирование за счет бюджетных средств;
- заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансирование обеспечивающего выполнение муниципального задания;
- заключение Соглашения о порядке предоставления субсидий на иные цели (на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ));
- заключение Соглашения о порядке предоставления бюджетных инвестиций

учреждению;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- корректировку программ деятельности учреждения.

7.11.4.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

7.11.5.Участвует в формировании муниципального задания для учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для учреждения.

7.11.6.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает главного врача учреждения.

7.11.7.В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с главным врачом учреждения;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с главным врачом учреждения;

- расторгает трудовой договор с главным врачом учреждения.

7.11.8.Применяет к главному врачу учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.11.9.Применяет меры дисциплинарного воздействия к главному врачу учреждения в соответствии с законодательством.

7.11.10.Ведет и хранит личное дело и трудовую книжку главного врача учреждения.

7.11.11.Осуществляет контроль за деятельностью учреждения.

7.12.Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего устава.

7.12.1.Общее собрание работников учреждения - форма непосредственного участия в управлении учреждения, осуществляется на основе личного волеизъявления работников.

7.12.2.Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.12.3.Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива.

7.12.4.Проведение заседаний общего собрания организуется главным врачом или его заместителями и осуществляется под руководством председателя общего собрания.

7.12.5.Полномочиями общего собрания работников являются:

- выражение мнения сотрудников в случаях, предусмотренных законодательством;

- участие в разработке и принятии коллективного договора, иных локальных нормативных актов;

- обсуждение вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- получение информации, предусмотренной ТК РФ, иными федеральными законами.

7.12.6.Решения, принятые общим собранием, в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех

работников учреждения.

8. Иные сведения об учреждении, имуществу и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

8.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская больница №1 г. Шахты является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница №1» г. Шахты Ростовской области, которое было учреждено в результате реорганизации в форме слияния МУЗ «Городская больница №5» г. Шахты Ростовской области, МУЗ ГБ -4 в соответствии с распоряжением Мэра города Шахты - главы Администрации от 28.04.2009 №2115 «Об отмене распоряжений Мэра города Шахты - главы Администрации №5949 от 25.12.2008, №6111 от 31.12.2008, реорганизации МУЗ ГБ №2 г. Шахты Ростовской области МУЗ «ГБ №3 г. Шахты» в форме слияния и реорганизации МУЗ «Городская больница №5» г. Шахты Ростовской области, МУЗ ГБ -4 в форме слияния».

С 06.12.2011 полное наименование муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница №1» г. Шахты Ростовской области изменяется на муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская больница №1 г. Шахты Ростовской области.

С 01.01.2020 муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская больница №1 г. Шахты Ростовской области (МБУЗ ГБ №1 г. Шахты) переименовано в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская поликлиника №2 г. Шахты Ростовской области (МБУЗ ГП №2 г. Шахты).

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации г. Шахты.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения г. Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества учреждения - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - муниципального образования «Город Шахты».

8.13. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.17. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Шахты».

Имущество учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. За учреждением не закреплены объекты культурного наследия, культурные ценности, природные ресурсы.

8.20. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением Администрацией г.Шахты;
- имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты,
- доходов учреждения от его деятельности;
- доходы учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно правовыми актами г.Шахты;
- от приносящей доходы деятельности учреждения, указанной в настоящем уставе;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения предусмотренным настоящим уставом, сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о бюджете города Шахты в соответствии с законодательством;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия Администрации г.Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение без согласия Администрации г.Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

8.25. Учреждение осуществляет списание с согласия Администрации г.Шахты особо ценного движимого имущества.

8.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

8.27. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Администрации г.Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Администрации г.Шахты.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Главный врач несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях» имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации г.Шахты до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

8.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией г.Шахты.

8.35. Бухгалтерская отчетность учреждения утверждается Департаментом здравоохранения города Шахты.

8.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации г.Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- 3) постановления Администрации г.Шахты о создании учреждения;
- 4) решения о назначении главного врача;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственного задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании, закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.45. Учреждение обязано:

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат с учетом финансирования;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-обеспечивать гарантированные трудовым законодательством, отвечающие требованиям безопасности, условия труда;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности учреждения.

-осуществлять мероприятия по защите информации, персональных данных в соответствии с законодательством;

-хранить предусмотренные законодательством документы;

-обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами;

8.46. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.48. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации г. Шахты.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством о здравоохранении, муниципальными нормативными правовыми актами города Шахты, сведения о учреждении по предложению Администрации г. Шахты.

9. Осуществление деятельности учреждения.

Учреждение в сфере здравоохранения осуществляет доврачебную, амбулаторно-поликлиническую помощь детскому населению, взрослому населению, медицинскую помощь в условиях дневного стационара взрослому населению.

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом свою деятельность.

9.2. Платежи в местный бюджет (местные налоги и сборы, а также иные платежи в соответствии с законодательством РФ) производятся учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Расходование средств осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

9.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, обеспечивает качественное и своевременное исполнение условий договоров.

9.5. Главный врач принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Главный врач при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников.